



GANDHI NATHA RANGJI HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, SOLAPUR.

13, Budhwar Peth, Jain Boarding Campus, Balives, Solapur - 413 002.

Phone : College 0217-2624900/01 Prathisthan : 0217-2324187

Website : www.gnrhmcsolapur.org E-mail : gnrhmc09@gmail.com

Dr. SHRIDHAR P. PATIL
Principal ^{M.D. (HOM.)}

MUHS Code - 4210

DMER Code - 4117

Mr. SANJAY S. GANDHI
President

Ref. No. : /GNR/HMC/SUR/20

Date : 15/01/2026

**Maharashtra University of Health Sciences, Nashik
Homoeopathy Faculty**

Institute Information

Trust Deed/ Registration Certificate Hospital Bombay Nursing Act

Sr. No.	Name of the Trust	Details
01	Registration Certificate & No.	PTR – A-62 Date:- 13/02/1953 8752, 8753, 8754/1 Bombay Nursing Act:- 13A/105 Date:- 30/06/2006
02	Name of the Trust	Gandhi Natha Rangji Digambar Jain Jain Janmangal Prathisthan, Solapur
03	Name of the College	Gandhi Natha Rangji Homoeopathic Meidcal College & Hospital, Solapur
04	Address	13, Budhwar Peth, Jain Boarding Campus, Balives, Solapur
05	E-mail ID	<u>gnrhmc09@gmail.com</u>
06	Telephone No.	0217-2624900/2327040
07	Website	gnrhmc09.org


Dr. SHRIDHAR P. PATIL
PRINCIPAL

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College, Solapur

एव दाखल दिनांक 16-1-13

ककल अवार दिनांक.....

ककल की दिल्यावा दिनांक 22-2-13

ककल दिल्यावा दिनांक 1-3-13

ककल अवार करणार.....

Certificate of Registrar

10389

It is hereby certified that the public trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office, Poona Region, Poona.

Name of Public Trust..... Gandhi, Natha Rangaji, Digambar, Jain Boarding School, Shelapus

Number in the Register of Public Trusts..... A. 62

Certificate issued to Shri. Heglshand
Harichand, Gandh

Given under my hand, this 13th day
of Feb. 195 3.



(J) H 194A

O. C. Signature.....
Designation..... Assistant Charity Commissioner, Poona Region, Poona



Handwritten signature and date 13-3-13
अधिकारी
संबंधित नगर नोंदणी कार्यालय
पुणे

[गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर सा. न्या. नों. क्र. ए-६२.
[सोलापूर] व गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड, अक्बूज सा. न्यास नों. क्र. ए-१३१
[सोलापूर] ह्या दोन न्यासाचे एकत्रिकरण दिनांक: ३०/१०/१९९० च्या मु. सा. वि. न्या.
अधि १९५० च्या कलम ५०[अ] [२] धारणी धौ. क्र. ६/९९ मध्ये केलेल्या आदेशाप्रमाणे
एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी जैन जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या न्यासाच्या
सुसुत्र व वांगल्या व्यवस्थापनासाठी तयार करून लागू केलेली योजना.]

सा. न्या. नों. क्र. ३९-६२, सोलापूर.

१] न्यासाचे नावा : "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर."
सा. न्या. नों. क्र. ए-६२, [सोलापूर] व "गांधी नाथा रंगजी
दिगंबर जैनोन्नती फंड, अक्बूज" सा. न्या. नों. क्र. ए-१३१
[सोलापूर] ह्या दोन सार्वजनिक न्यासांचे एकत्रिकरण
केल्यावर एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन
जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या नावाने जोडलेल्या जाईल.
ह्याच नावाने तो एकत्रित न्यास सा. न्या. नों. क्र. ए-६२,
[सोलापूर] ह्या क्रमांकावर सार्वजनिक न्यास नोंदणी
विभागाच्या कार्यालय, सोलापूर उपविभाग सोलापूर येथे
जुंवाई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० धारणी
पंजिबध [रजिस्टर्ड] केलेले राहिल.

२] न्यासाचे कार्यालय: सदरील न्यासाचे अधिकृत कार्यालय "१३, पुषवार पेठ,
धाडोवेत, सोलापूर. -४१३ ००२." ह्या ठिकाणी राहिल.
विश्वस्तांना न्यासाची उप-कार्यालय काढण्याचा अधिकार
असेल तसेच अधिकृत कार्यालय नवीन व योग्य ठिकाणी
नेण्याचा/बदलण्याचा अधिकार असेल.

३] न्यासाची मालमत्ता व मिळती : सदरील एकत्रित न्यासाची मालमत्ता दोन्ही न्यासाच्या
परि. १ मध्ये नोंदविल्याप्रमाणे एकत्रित करून झालेली
मालमत्ता असेल. परि. १ मध्ये न्यासाची सर्व मालमत्ता
नोंदविलेली नसेल तर त्यामध्ये झालेल्या बदलासह, नगर
चुकीने न दाखविलेली मालमत्ता ही सर्व मालमत्ता सदरील
एकत्रित न्यासाच्या मालकीची होईल. तसेच न्यासाला
मिळालेल्या/मिळणा-या उत्पन्न, देणग्या, बंधीस व मालमत्ता
बवृद्धी इत्यादी द्वारे मिळणारी मालमत्ता न्यासाची
मालमत्ता राहिल.

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
सोलापूर

MISSIONER



४] न्यासाच्या मालमत्तेचे रजिस्टर

: विश्वस्तांनी न्यासाच्या मालमत्तेचे रजिस्टर मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम ३६ [ब] मधील तरतुदिप्रमाणे ठेवावयाचे आहे. त्यामध्ये विश्वस्तांनी वेळोवेळी आलेले बदल नोंदवावयाचे आहे. सर्व मालमत्तेची वर्धापून एकदा पडताळणी करून मालमत्ते-धाबतेचे प्रमाणपत्र अशा रजिस्टर मध्ये नोंदवावयाचे आहे.

५] न्यासाच्या मालमत्तेची/मिळकतीची मालकी व वाहिवाट

: सदरील एकात्रित न्यासाच्या सर्व चल/अचल मालमत्तेची मालकी न्यासाची राहिल. अशा मालमत्तेची वाहिवाट न्यासाच्या विश्वस्तांनी ह्या योजनेच्या नियमाप्रमाणे करावयाची आहे.

६] न्यासाचे उद्देश

: सदरील न्यासाचे उद्देश खालील प्रमाणे राहतील :--
"गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर" हा न्यास दिनांक १२-३-१९०८ रोजी केलेल्या विश्वस्त पत्राप्रमाणे व "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड" हा न्यास दिनांक: १९-५-१९०५ रोजी केलेल्या ट्रस्ट डीड प्रमाणे अस्तित्वात जाले आहेत. त्या डीड मधील उद्देशांना अनुलक्षून सदरील एकात्रित न्यासाचे उद्देश असतील. त्यामधील दुमताबद्दल मूळ ट्रस्ट डीड विचारांत घेऊन योग्य तो निर्णय घ्यावयाच्या आहे. विश्वस्तारात उद्देश हे ही मूळ उद्देशांना अनुलक्षून केलेले आहेत.

१]

[अ] सोलापूर शहरामध्ये दिगंबर जैन विद्याथ्यांच्या जैन धर्माच्या शिक्षणासाठी व धर्मातील शिक्षणासाठी "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, चालविणे
[ब] सदरील बोर्डिंग मध्ये विद्यार्थी वसतीगृह जैन विद्याथ्यांकरिता चालविणे व विद्याथ्यांकरिता राहण्याची जेवणाची, धार्मिक शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून देणे-६
[क] दिगंबर जैन विद्यार्थी/विद्यार्थीनी साठी निरनिराळ्या गांवी वसतीगृहे काढणे/चालविणे/काढण्यास मदत करणे/ काढण्यात सहभाग करणे. जेथे अशी वसतीगृहे आहेत तेथील सुविधा अधिक चांगली करण्यासाठी मदत करणे
[ड] दिगंबर जैन/जैनोन्नतीसाठी दिगंबर जैन विद्यार्थीनींसाठी
अ] संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषयांत ज्ञान संपादण्यासाठी व संगोपनासाठी, ब] आंग्ल भाषा, संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषय शिक्षणा-यांना शिष्यवृत्ती/त्या



Handwritten signature or initials.

देऊन आर्थिक मदत करणे. अशी शिष्यवृत्ती वार्षिक वरील
[अ] साठी रु ३६००/- हून कमी [ब] साठी रु १८००/-
ख कमी असणार नाही.

[ब] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा व जैन धर्म
शास्त्र ह्या विषयांमधील शिक्षणार्थीस आर्थिक मदत व शिष्य-
वृत्ती देणे. अशी मदत दरमाल रु १८००/- च्या कमी
असणार नाही. [प] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा,

जैन धर्म शास्त्र मध्ये संशोधन करण्यासाठी व जुने ग्रंथ [धर्म]
पुनःमुद्रित करण्यासाठी आर्थिक मदत करणे. अशी मदत
दरमाल रु १८००/- च्या खाली राहणार नाही.

टीप : वरील ड, इ व फ मधील कमीतकमी रक्कम त्याचर्षी खर्च
झाली नाही तर उर्वरित रक्कम पुढील वर्षासाठी धर्म
करण्यांत येईल व त्यावर्षी ती तेवढी जास्त खर्च करावयाची
जाई.

२]

वरील उद्देश पूर्वीनंतर राहिलेल्या उत्पन्नातून वा खालील
वेळी कोणत्याही उद्देशाकरिता विशिष्ट निधी तयार
केला वा यथावला तर त्यामधून खालील उद्देश पूर्तीकरता
खर्च करावेत :-

१] दिगंबर जैन समाजातील अनाथ महिला, अपंग अगर
निराधार व वयोवृद्ध व्यक्तींना त्यांचा धरितार्थ
पालनपोसाठी तसेच वैद्यकीय उपचारासाठी आर्थिक
मदत करणे.

२] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञानाचे नावे अभ्यासक, संशोधक
यांचा संस्थेच्या वतीने यथोचित सन्मान करून त्यांना
पुरस्कार देणे तसेच मानधन देणे.

३] निरनिराळ्या जैन क्षेत्राच्या ठिकाणी क्षेत्र जिर्णोध्दारा-
साठी तसेच यांत्रिकसंच्या सुखसोयी वाढविणेसाठी आर्थिक
मदत करणे.

४] निरनिराळ्या ठिकाणी धर्म शाळा, सांस्कृतिक भवन,
शास्त्र भांडार, गुन-निवास, वैगरे बांधून देणे अगर अशा
कामांमध्ये सहभागी होणे.

५] दिगंबर जैन समाजातील गरजू लोकांना तबलतीच्या
दरामध्ये उपचार होतोल अशा त-हेचे दवाखाने, हॉस्पिटले
उभे करणे, सध्या अस्तित्वात असणा-या दवाखान्यांना अगर
हॉस्पिटलांना अशा त-हेच्या तबलतीने उपचार मिळणेसाठी

आर्थिक मदत करणे.

२५/४/६९

६] दिगंबर जैन धर्म तत्त्वज्ञानाची आवड लोकांत निर्माण होण्यासाठी पाठशाळा, विद्यालय उघडणेस मदत करणे.

७] निरनिराळ्या इतर शैक्षणिक संस्था काढून त्यामध्ये विशेषतः जैन विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सोयी उपलब्ध होतील याकडे लक्ष ठेवणे.

८] दिगंबर जैन समाजासाठी कार्य करीत असलेल्या संस्थेत त्यांचे कार्य प्रभावी करणेसाठी आर्थिक मदत करणे.

९] ज्यायोगे जैन धर्म व समाज यांचे बदल समाजामध्ये

आदरभाव निर्माण होईल व आपुलकी वाटेल असे विद्यार्थ्यांना वाटेल त्या कामांना मदत करणे.

१०] वरील प्रमाणे धार्मिक, आर्थिक, शैक्षणिक, वैद्यकीय

उपचारासाठी कार्य करून जैन समाजाचे उत्थापन

करण्याच्या हेतूने ज्या ज्या गोष्टी करणे जरूरीचे आहे ती सर्व कामे करणे.

११] शैक्षणिक उन्नती/प्रगतीसाठी ट्रस्ट तर्फे प्रार्थिक,

माध्यमिक, उच्च व महाविद्यालयीन शिक्षण देण्यासाठी

शैक्षणिक संस्था स्थापने, चालविणे, चालविण्यास घेणे व

चालविण्यास मदत करणे. अशा संस्थांमध्ये दिगंबर जैन

हून विद्यार्थिनी/विद्यार्थ्यांना प्राधान्य घावयाचे आहे. त्यानंतर

जास्त उर्वरित जागासाठी इतर धर्मातील विद्यार्थी/

विद्यार्थिनींना दुसरे प्राधान्य घावे.

८] सांपत्तिक उभारणी : न्यासाच्या उद्देशाच्या पूर्वीसाठी लागणारी सांपत्तिक

उभारणी खालील प्रकाराने करावी:—

१] देणग्या मिळविणे.

२] रीस, वस्तूच्या स्वरूपात, वास्तूच्या/जागेच्या रूपात,

खरेदीच्या रूपात, गेअरच्या रूपात, इतर मदतीच्या रूपात

३] व्याज गुंतवणुकातून उत्पन्न, वर्गणी देणगी, अनुदान इ.

८] न्यासाचे विश्वस्त मंडळ

व मंडळातील पदाधिकारी: १] सदर संस्थेचा कारभार पाहणेसाठी व करणेसाठी कमीत

कमी वार विश्वस्त व जास्तीत जास्त सहा विश्वस्त

[ट्रस्टीज] यांचे मंडळ असेल. सर्व विश्वस्त दिगंबर जैन

समाजातील लोकांचे असावेत. सदर विश्वस्तापैकी कमीत

कमी दोन व जास्तीत जास्त तीन हे नाथा रंगजी गांधी

यांच्या छराण्यातील पुस्य संतती पैकी असणेचे आहेत.

२] सदर विश्वस्त मंडळामध्ये नाथा रंगजी गांधी

घराण्यातील एक विश्वस्त हा त्या विश्वस्त गंडबाचा "अध्यक्ष" म्हणून निवडला जाईल. ^{तसेच इतर पाच विश्वस्तांस 1958} विश्वस्तांमधून अध्यक्षांचे विचाराने विश्वस्त गंडबाचा सेक्रेटरी निवडलेला अध्यक्ष व सेक्रेटरीमध्ये सखादया विषयावर मतभेदाचे प्रसंग उद्भवल्या अध्यक्षांचे निर्णय निर्णायक राखावेत. संस्थेच्या सेक्रेटरीने अध्यक्षांचे विचार घेऊन त्यांचे संमतीने संस्थेचा कारभार चालवावा.

३] न्यायाचा विश्वस्त हा दिगंबर जैन समाजातून कमीत कमी ३० वर्षे वयाने पूर्ण झालेला असेल. सदर न्यायाचा विश्वस्त हा त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण होताच निवृत्त होईल.

४] जो विश्वस्त ६५ वर्षे पूर्ण झाला आहेत म्हणून म्हणजे ज्यांना नेमल्यापासून त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण झाली आहेत तोपर्यंत विश्वस्त म्हणून काम केले आहे अशा निवृत्त विश्वस्ताला विश्वस्तांच्या सर्व सभाना/बैठकीना "सन्माननीय निर्मांत्रित" म्हणून हजर राहण्यास जपेंडा नोटीस घावयास पाहिजे. बैठकीना हजर राहून अशा सन्माननीय निर्मांत्रिताकडून विश्वस्तानी त्यांचे समोरील विषयावर मार्गदर्शन घ्यावे व त्यांचे विचार जाणून घ्यावे अशा विषयावर सन्माननीय निर्मांत्रिताला मतदाने करता येणार नाही.

५] सदरील विश्वस्तांपैकी जर कोणी राजीनामा दिला, त्याला काम करता येत नाही म्हणून विश्वस्त राहण्यास तो अपात्र झाला, सक्षम न्यायालयाने नादार म्हणून जाहीर केल्यास, धर्मादाय उपजगयुक्त, पुणे विभाग, पुणे ह्याच्या पूर्व परवानगी न घेता भारताबाहेर सलग ६ महिने पेक्षा जास्त काळ राहत असेल्य़ास, त्याचा भुत्यु झाल्यास, नितिमत्ता कमी होणा-या गुन्ह्यामध्ये त्यास शिक्षा झाल्यास, त्याने दिगंबर जैन धर्माचा त्याग केल्यास वा इतर अन्य कारणांने विश्वस्ताची जागा रिकामी झाल्यास त्याचे ठिकाणी वरील नियम ८ [१] व ८[३] ह्यांना अनुलक्षून मागे राहिलेल्या विश्वस्तानी जरूरीप्रमाणे बहुमतांनी अशा कारणाने रिकाम्या झालेल्या जागी नवीन विश्वस्ताची नेमणूक करावी.



6/11/58

२] विश्वस्त मंडळाच्या
वैठकी/सभा

- १] विश्वस्त मंडळाच्या सभा वर्धापून कमीत कमी एकदा घ्यावयास पाहिजे. आवश्यकतेनुसार अधिक सभा घेता येतील. एकूण दोन सभासदाना सभेची मागणी लेखी विषय नमूद करून अध्यक्षपद करता येईल. अशा सभा लेखी मागणी आल्यापासून १५ दिवसांचे आंत बोलवावयाची आहे. त्या सभेत मागणी जेलेल्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेता येतील.
- २] सभेची नोटीस सर्व विश्वस्ताना सभेच्या अगोदर पूर्ण तीन दिवस घावयाची आहे. विषय पात्रका नोटीस प्रत्यक्ष वा पोस्टाचा नोटीस बाकल्याचा दाखला देऊन घावयाची आहे. विश्वस्तांनी ह्या बाबत कांही पोटानयम केले तर नोटीस त्या नियमाप्रमाणे घावयाची आहे.
- ३] सभेच्या सन्माननीय निर्मात्रानाही वरील २[२] प्रमाणे नोटीस पाठवावी.
- ४] सभेचे अध्यक्षण न्यासाच्या अध्यक्षांनी घेऊन सभा सूत्र चालन करावे. अध्यक्ष हजर नसले तर त्यांचे जागी त्या सभेपुरता हजर विश्वस्तांनी गांधी नाथा रंगजी घराण्यातील अन्य विश्वस्ताची व तोही हजर नसल्यास आपले मधून एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करावी.
- ५] सर्व विश्वस्ताना अध्यक्ष पसून एक मत प्रत्येक विषयावर देता येईल. जर सम सभान मते पडली तर सभेच्या अध्यक्षांना एक जादा मत देण्याचा अधिकार राहिल.
- ६] विश्वस्ताच्या सभेची गणपूर्वी तीन विश्वस्त हजर झाले वर होईल. गणपूर्वी झाली नाही तर सभेच्या दिवशी ठराविक वेळेनंतर ३० मिनाटांनी हजर सभासदाना सभा घेऊन विषय पात्रकेवरील विषयावर निर्णय घ्यावेत. अशा सभेला हजर सभासद हीय गणपूर्वी संख्या जसेल. अशा सभेत विषय पात्रके बाहेरचे विषय चर्चेस घेता येणार नाहीत.
- ७] एकदा तातडीच्या वा नियमित विषयावर विश्वस्ताना परिपत्रिकाद्वारे ठराव करता येईल. अशा ठराव सर्व संमत असता पाहिजे. तसे नसेल तर त्या ठरावावर पुढील सभेत निर्णय नेहमीप्रमाणे बहुमताने घेता येईल.
- ८] विश्वस्तांचे सर्व ठराव बहुमताने पास/पारित करता येतील.

G. S. S.

संगत करावा व संगत शाब्दावर त्या संकेत्या अध्याक्षांनी तशी नोंद वृत्तान्तापेखाली ठेवावी. परिष्कृत ठरावाची नोंद ह्या निधीत बुक्यात ठेवावी.

१०] न्यासाचे विशोब अंदाजपत्रक, बँक खाती इत्यादी.

: १] न्यासाचे विशोब विश्वस्तांनी नियमित व चौख ठेवले पाहिजे. असे विशोब वर्षानंतर व तपासून घेऊन संगत करून सादर केले पाहिजेत. सनदी लेखापालांनी केलेल्या सुचना अंमलात जाणव्या पाहिजे.

२] न्यासाचे विशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे असेल.
३] विश्वस्तांनी नवोन वर्ष सुरु होण्याच्या अगोदर १ महिना अगोदर न्यास न्यासाच्या सर्व शाखांचे अंदाज पत्रक करून मंजूर केले पाहिजे. ते कायद्याच्या तरतुदीप्रमाणे करावयाचे आहे.

४] न्यासाच्या नावे एक वा अनेक बँक खाती विश्वस्ताना उघडता येतील. अशी खाती कमीत कमी दोन विश्वस्तांच्या सहिने चालवावीत. त्याचद्वारे ठराव विश्वस्तानी वेळोवेळी करून किली जाणाऱ्या नावे खाते असावे व त्यापैकी कोणाच्या सह्या असाव्यात हे ठरावाचे.

११] न्यासाचा निधी व त्याची गुंतवणूक, उत्पन्नाची साधन

: १] न्यासाचे निरनिराळ निधी असतील त्यामध्ये देण्या व व्याज ह्यापासून उत्पन्न होईल.

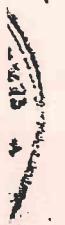
२] न्यासाच्या कामाला लागणार असतील अशी रोकड रक्कम असेच न्यासाच्या कायम वा भांडवली निधींची रक्कम विश्वस्तांनी कायदातील तरतुदीप्रमाणे गुंतवणूक करण्याचा अधिकार त्यांना आहे.

३] न्यासाला त्याच्या मालमत्तेपासून मिळणारे जागाभाडे उत्पन्न, व्याज, देण्या, अनुदान व इतर वेव भागांनी निधी उभारता येईल.

१२] विश्वस्त मंडळाची कर्तव्ये व अधिकार

: १] विश्वस्त मंडळानी न्यासाच्या उद्देशपूर्वीताठी व जास्तीत जास्त रीतीने लाभधारकांना लाभ करून देण्याच्या दृष्टीने काम करावयाचे आहे.

२] विश्वस्तानी न्यासाच्या व्यवहारांत लक्ष घावयाचे आहे. सर्वसाधारण बुध्दीची व्यक्ती अशी स्वतः व्यवहारासंबंधी/



७५६९

मानभस्तेसंबंधी व्यवहार करील तसाच व्यावहार न्यासाच्या वाबतीत करावायाचा आहे.

३. विश्वस्तांना न्यासाची मानभस्ते मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या तरतुदीना आधीन राहून हस्तांतरित म्हणजे विक्री, दीर्घ मुदतीच्या भाडेपटघानी, अदमासदलीची इत्यादी रीतीने करण्याचा अधिकार राहिल.

४. विश्वस्तांना न्यासासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या तरतुदीना आधीन राहून र्ज काढणे त्यासाठी मानभस्ते गहाण ठेवणे त्यावर व्याज देणे ना देणे इत्यादि अधिकार राहतील.

५. विश्वस्तांना न्यासाच्यासाठी नोकरवर्ग नेमणे, नेमलेल्या नोकर वर्गाच्या नोकरीच्या अटी निश्चित करणे, नेमलेल्या नोकरांना कामी करणे वा निरांकित करणे, नोकरांच्या अटींमध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार राहतील.

६. न्यासाच्या उद्देशा पूर्तीसाठी विश्वस्तांना जरूर वाढेल तेव्हा व त्या त्या कार्यासाठी उप समिती/त्या नेमणेचा अधिकार असेल. अशा प्रकारे नेमलेल्या उप समिती धरणास्त करणे,

पुनर्घटित करणे त्यांच्या कामकाजाच्या कार्यक्षमतेवर विषये त्यामध्ये बदल करणे कामकाजासाठी उप समिती करून घेणे व त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करणे इत्यादि सर्वाधिकार

विश्वस्तांना राहतील. सर्व नेमलेल्या उप समित्या विश्वस्त मंडळाच्या आधीन व अखत्यारीत राहतील. सर्व उप समित्या

वे/मंडळाचे वा न्यासाचे अध्यक्ष व सचिव हे पदांसमवेत अध्यक्ष व सचिव असेच पातळणेत. अशा उपसमित्यावर विषयानुसार

तज्ञाना नेमण्याचा/काढण्याचा/बदलण्याचा अधिकार या

न्यासाच्या विश्वस्त मंडळाला असेल. उपसमिती करून त्याच्या

का कामाचा अहवाल मागविणे व त्यावर विचार करून

आवश्यक ते मार्गदर्शक करण्याचा अधिकार निश्चित मंडळाला

राहिल. अशा उपसमितीमध्ये आवश्यक वाटल्यास त्या त्या

क्षेत्रातील जेतेतर व्यक्तींना सभासद म्हणून सामावून घेतले

जाईल. या उपसमितीतील सभासदांना वयाची अगर धर्मीची

बंधन [अट] असणार नाही.

७. न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी व न्यासाच्या दैनंदिन

व्यवहारपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळाला पोटनियम करण्याचे त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचे वा केलेले पोटनियम रद्द करण्याचे अधिकार असेल.

८] उप समितीला न्यासा तर्फे कोणतीही आर्थिक जबाबदारी घेता येणार नाही. त्यांना न्यासा तर्फे कोणतेही करार मदार करण्याचे अधिकार रहाणार नाही. समिती विश्वस्त मंडळाला पुरक असेल. व सर्व व्यवहार विश्वस्त मंडळच न्यासा तर्फे मंजूर करते वा करेल.

९] विश्वस्त मंडळानी वेळोवेळी दिलेले निर्देश व मार्गदर्शन उपसमित्यावर बंधनकारक असेल. व अशा बाबतीत विश्वस्त मंडळाचा निर्णय अंतिम निर्णय असेल.

१०] विश्वस्त मंडळ व नेमलेल्या सर्व उपसमित्या हयांची एक वार्षिक सभा घेण्यात येईल. त्यावेळी उपसमित्या तर्फे एक सभासद आपापले अहवाल अडवणी, सूचना सादर करतील. त्यावर अशा सभेमध्ये चर्चा होईल. अशी चर्चा झाल्यावर विश्वस्त मंडळानी निर्णय घ्यावयाचे आहेत.

११] विश्वस्त मंडळ व उपसमिती हयांच्या संयुक्त सभा आवश्यकानुसार बोलावण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला असेल.

१२] सेक्रेटरीचे अधिकार व कर्तव्ये :

१] संस्थेचे विश्वस्त मंडळाचे ठरावाची अध्यक्षांचे सल्ल्याने अंमलबजावणी करणे.

२] नियामक उपसमितीचे मंडळाचे कामकाजावर लक्ष ठेवून त्यांचे ठराव आर्थिक तरतूदी यांची माहिती घेऊन तिचा कमिटीपुढे अहवाल ठेवणे व वेगवेगळी माहिती देणे.

३] संस्थेच्या निरनिराळ्या कार्याबाबत विश्वस्त मंडळाचा दृष्टीकोन, ठराव यांची माहिती नियामक मंडळाना वेळोवेळी मीटांगचे वेळी समक्ष व बाकीचे वेळी पत्राने देणे.

४] उपसमिती व विश्वस्त मंडळ यामध्ये सलोखा राहून संस्थेचे कार्य समाजाचे उपयोगी पडेल याकडे लक्ष देणे.

५] संस्थेमधील सर्व बाबींची, घटनांची व समाजातील घडामोडींची माहिती वेळोवेळी अध्यक्षांना देणे व त्यांचे सल्ल्याप्रमाणे निर्णय घेणे.

६] संस्थेच्या हिशोबाच्या वहाता ठेवणे, नोकरवर्ग नेमणे, नोकरवर्गाच्या कामाची आखणी करणे, नियम करणे, देउरेख ठेवणे, विश्वस्त व नियामक मंडळाच्या सभा बोलाविले वगैरे कामे स्वतः करावयाची आहेत व जरुरी

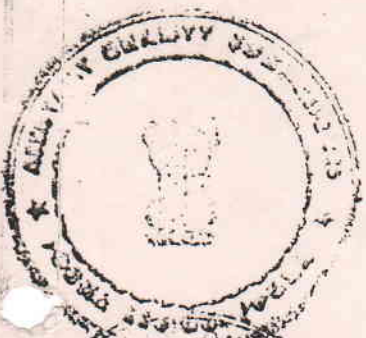
प्रमाणे सेवक वर्ग नेमून पूर्तता करून घेणेची आहेत.
 ७] संस्थेच्या उत्पन्न खर्चाचे दणेत तयार करणे व विविध कामासाठी व विभागासाठी खर्चाच्या जरूरीचा वा मागणीचा विचार करून त्यासाठी संस्थेतर्फे आर्थिक ~~अर्थसमिष्ट~~ तरतूदीबाबत विश्वस्त कमिटीस शिफारस करणे. त्याबाबत
 व मागील वर्षातील कार्याबाबत व आर्थिक स्थितीबाबत ताविस्तर अहवाल तयार करून विश्वस्त कमिटीपुढे ठेवणे. संस्थेच्या सेक्रेटरीकडून त्यांच्याकडे जतलेली कागद व्यवस्थित पार पाडावी म्हणून अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांचे विचाराने सहाय्यक सेक्रेटरीची नियुक्त विश्वस्त कमिटी करेल. सहाय्यक सेक्रेटरीनी त्यांना सोपविलेली कागद सेक्रेटरीचे व अध्यक्षचे सत्याप्रमाणे पुरी करावयाची आहेत व त्या बाबतची माहिती सेक्रेटरींना व अध्यक्षांना देणेची आहेत.

१३] योजनेच्या कलमाच्या अर्थासंबंधी व त्या-प्रमाणे करावयाच्या कामाच्या कायदेशीर पणा विषयी

ह्या योजनेतील कोणत्याही कलमाविषयी वा करावयाच्या कामाच्या कायदेशीरपणा विषयी कांही शंका निर्माण झाली/ बुभत झाले तर सर्व माहिती देऊन अर्ज धर्मदाय उप आयुक्त पुणे विभाग, पुणे ह्याचे सोलापूर कार्यालयाकडे करावा. त्यावर त्यांनी दोन्ही बाजूचे म्हणजे ऐकून घेऊन तो त्याचा अंतिम निर्णय जसेल व विश्वस्ताना बंधनकारक असेल.

१४] ह्या योजनेचे बदल करणे

: योजनेच्या कलमांमध्ये बदल करणे असल्यास विश्वस्तांनी ठराव करून योजनेला बदल करून देण्यासाठी अर्ज कलम ५० अ [२] मुंबई तार्याजानक विश्वस्त व्यवस्था अध्यागम्य १९५० चाली अर्ज करावा. त्या अर्जावरील आदेशाप्रमाणे योजनेत बदल होतील.



सर्वकल तयार करणार
 सवकल आवरतील
 सवकल तयार करणार

प्रमाणित सत्य प्रत

(Signature)
 [स. स. पेंडसे]
 धर्मदाय उप आयुक्त
 पुणे विभाग पुणे.
 29/3/55
 अधिकारी

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 0217-2319850
Fax: 0217-2319850
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: srosolapur@mpcb.gov.in



4/B, Bali Block, Civil Lines,
Opposite Government Milk
Scheme, Saat Rasta,
Solapur - 413003.

ORANGE/
No:- Format1.0/SRO/UAN No.0000209391/CO/2406000074

Date: 03/06/2024

To,
M/s. GANDHI NATHA RANGJI HOSPITAL,
13, BUDHWAR PETH, BALIVES,
NORTH SOLAPUR, SOLAPUR



Your Service is Our Duty

Email:gnrhmc09@gmail.com
Contact No.:9850328324

Combined Consent to 1st Operate and BMW Authorization (CCA) under the provisions of Water (P & CP) Act, 1974, Air (P & CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 as amended and Hazardous Waste (M & TM) Rules, 2016.

- Ref:**
1. Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization granted by the Board vide no.MPCB-CONSENT-0000209391& BMW Auth No.
 2. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Waste Authorization dated 28/05/2024

After examining the proposal, The Maharashtra Pollution Control Board hereby grant 1st operate Combined Consent and BMW Authorization to HCE under Section 25/26 of the Water (P&CP) Act, 1974, Section 21 of the Air (P&CP) Act, 1981 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016, and Hazardous Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules, 2016 respectively, under Environment (Protection) Act, 1986, subject to terms and conditions as specified below and in the **Schedule(I-IV) and Annexure (I-II)** enclosed in this order.

1. This CCA is valid up to 31-03-2029
2. The capital investment of the HCF is **₹45.00** Lakhs (As per C.A Certificate Submitted by HCF)
3. HCF Area: - Plot Area 510.00 M² with Built-up area 418.00 M².
4. **Activities Included**
 - a. Total Number of Beds : **20 Nos.** As per BNH certificate no. LMS2020005223 valid up to 31-03-2024
 - I. General Beds : **20 Nos**
 - II. Operation Theatre : **2 Nos**
 - III. Maternity Beds : **18 Nos**
5. **Conditions under the Water (P&CP) Act, 1974:-**

1. Quantity of total water consumption shall not exceed 2 M³/day. You shall not use the ground water without obtaining prior permission of Central Ground Water Authority.
2. You shall provide adequate treatment & disposal facility for Sewage & Effluent generated as specified in **Annexure-I**
3. You shall provide water meter at water intake point & at sewage/Effluent disposal point and shall maintain monthly records thereof.

6. Conditions under the Air (P&CP) Act,1981:-

1. You shall use the fuel for DG set as specified in the **Annexure-II**.
2. You shall provide adequate emission control system to DG set as specified in **Annexure-II**.
3. You shall strictly observe noise standards applicable for DG set stack emission and ambient noise level as per **Annexure-II**.

7. Conditions under Hazardous and Other Wastes(Management, Handling & Transboundary Movement) Rules, 2016 for treatment and disposal of hazardous waste:-

You shall have valid membership of CHWTSDF and shall dispose the Hazardous waste generated in strict compliance with said rules and maintain record thereof.

Sr No	Type of Waste	HW Category no.	Quantity	UOM	Disposal
		NA			

9. Conditions under Solid Waste Management rules 2016

1. You Shall Handover Solid waste (Other Than BMW) to Local bodies as per provisions of SWM Rules, 2016.
2. You shall Not mix general solid waste with Bio Medical Waste.

10. Conditions under BMW Management rules, 2016 (As Amended):-

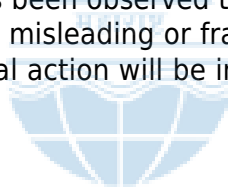
1. You shall adhere to the BMW Generation quantity and storage conditions as specified in Schedule-I of BMW Management Rules, 2016, as amended.
2. You shall segregate and handover BMW to BMW T&D CTF **CBMWTF-Solapur, Solapur** Strictly complying with the Provisions of Schedule-I and Maintain record of the same.
3. **Cytotoxic Drugs/ Waste:** You shall have separate storage, marked with the symbol of Bio Hazard & Cytotoxic Hazard for outdated, discarded, unused cytotoxic drugs/waste and submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in along with Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 30th June of every year.
4. **Mercury Waste:** You shall manage the Mercury Waste in HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per guidelines published by CPCB as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities" (www.cpcb.nic.in).

11. You shall not undertake Modifications/ Upgradation in existing facility without obtaining prior Environment Clearance under the Provision of EIA notification, 2006 Or Consent to Establish from the MPC Board as applicable.

12. Any unauthorized change in Location, Name, personnel, equipment or working conditions as mentioned in the application by you shall constitute a breach of this CCA. In case of any change you shall apply fresh for CCA or amendment as applicable.

13. You shall not Rent, Lend, Sell, Transfer or Close Down the facility or otherwise transport / Handover the Bio-Medical waste generated for any other purpose without obtaining prior written permission of the MPC Board.
14. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke, or change any of the conditions applicable under this CCA and the same shall be binding on the HCE.
15. You shall maintain records of MPC board Officers visit and shall obey all the lawful instructions issued by the Board Officers from time to time.
16. Any violation of provisions of BMW Management Rules, 2016 as amended shall attract the penal provisions of Environment (Protection) Act, 1986 and Violations under the provisions of Water (P&CP) Act 1974, Air (P&CP) act 1981 shall attract provisions of respective act including closure of the facility and prosecution.
17. This CCA shall not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies as applicable.
18. You shall submit the bank guarantee of 65 thousand towards compliance of conditions as specified in Schedule III to The Regional Officer, MPCB, Pune within 30 days. Non submission of B.G. in specified time shall attract revocation of this CCA without further notice
19. Authorization is granted subject to HCE shall renew/extend the membership of CBMWITHDF and certificate under Bombay Nursing Home Act time to time.
20. Health care facility shall obtain membership of M/s. S S Services , Solapur for scientific disposal of Bio-medical waste.

This consent is issued on the basis of information/documents submitted by the Applicant/Project Proponent, if it has been observed that the information submitted by the Applicant/Project Proponent is false, misleading or fraudulent, the Board reserves its right to revoke the consent & further legal action will be initiated against the Applicant/Project Proponent.



Received Consent/Authorization fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	1500.00	TXN2405005383	28/05/2024	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Pune for information.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai
3. I/C EIC- for record & website updating purpose.

Conditions under Water (P & CP), 1974 Act: (Refer Condition No. 5)

A. Water Consumption Details:-

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	2.00
3.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	0.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Other such as agriculture, gardening, etc.	0.00

B. Conditions for Sewage & Effluent Generation, Treatment and Disposal:-

Sr. No.	Description	Permitted quantity of discharge (CMD)	Standards to be achieved	Disposal
1	Domestic Sewage	2	As per clause 'C'	100% Recycle
2	Trade effluent	0	As per clause 'C'	100% Recycle

C. You shall operate the combined waste water treatment plant of adequate design and capacity to treat the domestic sewage and trade effluent so as to achieve the following standards as prescribed below under E (P) Act, 1986 and Rules made there under and recycle treated effluent after achieving standard prescribed below.

Sr. No.	Parameters	Discharge Standards applicable
		Limiting Concentration in mg/except for pH
1	pH	6.5-9.0
2	Oil & Grease	10
3	BOD (3 days 27°C)	30
4	COD	250
5	Total Suspended Solids	100
6	Bio-Assay Test	90 % survival of fish after 96 hours in 100 % effluent

D. You shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

E. You shall provide Primary/ Secondary/ tertiary treatment system and disinfection facility.

F. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps for Expansion/Modification of any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

G. You shall provide Specific Water Pollution control system as per above conditions and conditions of Environmental Clearance, if applicable.

Terms & conditions for Incinerator(s) and D.G. Set(s) under Air (P & CP) Act, 1981 and Bio Medical waste management Rule, 2016: (Refer Condition No.6)

1. You shall observe following fuel pattern and erect following stack (s):

Sr. No.	Stack Attached to	Fuel Type	Quantity	Stack Height (Mtr)
1	00	00	--	-

2. The Applicant shall obtain prior permission of MPC board for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
3. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, either in whole or in part as necessary).
4. Conditions for D.G. Set:-
- Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically for control of noise.
 - Acoustic enclosure/acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB(A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.
 - You shall make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
 - Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
 - A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
 - D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
 - The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
 - The applicant shall comply with the notification of MoEFCC dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.
5. You shall take adequate measures for control of noise levels from its own sources within the premises so as to maintain ambient air quality standard in respect of noise to less than 75 dB (A) during day time and 70 dB (A) during night time. Day time is reckoned in between 6 a.m. and 10 p.m. and night time is reckoned between 10 p.m. and 6 a.m.

SCHEDULE-I**Authorization for Management of Bio-Medical Waste (Category and Quantity)**

The authorization is granted for Generation and Segregation of BioMedical Waste (BMW) in waste categories and quantities listed here in below:

Sr. No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/Month)	Segregation Colour coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	5.00	Yellow coloured non- chlorinated plastic bags.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF CBMWTF- Solapur, Solapur Solapur
		b) Animal Anatomical Waste	0.00		
		c) Soiled Waste	8.00		
		d) Expired or Discarded Medicines	2.00		
		e) Chemical Waste	0.00		
		f) Chemical Liquid Waste	0.00	Separate collection system leading to effluent treatment system.	
		g) Discarded linen, mattresses, beddings contaminated with blood or body fluid.	2.00	Yellow coloured non - chlorinated plastic bags or suitable packing material.	
		h) Microbiology Biotechnology and other clinical laboratory waste	0.00	Autoclave safe plastic bags or containers.	
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	6.00	Red coloured non chlorinated plastic bags or containers.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF CBMWTF- Solapur, Solapur Solapur
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	1.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF CBMWTF- Solapur, Solapur Solapur
4	Blue	a) Glassware	1.00	Puncture proof, Leak proof with Blue coloured marking.	Bio medical Waste shall be sent to MPCB authorized BMW-CTF CBMWTF- Solapur, Solapur Solapur
		b) Metallic body implants	1.00		

Responsibilities of HCF

1. You shall handover Bio Medical waste only to MPCB Authorized Common Bio medical waste treatment and Disposal facility **CBMWTF-Solapur, Solapur** and maintain records thereof for 5 years.
2. You shall establish bar code for handling of bio-medical waste.
3. You shall ensure segregation of Bio-Medical Waste in colour coded bags as per BMW Management Rules, 2016
4. You shall not store Bio Medical waste beyond 48 hours from the generation.
5. You shall use only non-chlorinated plastic coloured bags.
6. You shall ensure use of colour coded bins and bags for segregation of BMW as required under BMW Management Rules 2016.
7. You shall not mix General/other Solid waste with Bio Medical Waste.
8. You shall ensure segregation, treatment and disposal of General / Other Municipal solid waste as per Solid Waste Management rules, 2016.
9. You shall pay the charges to authorized Common Bio Medical waste Treatment and Disposal facility for its services as agreed upon during the membership registration or as amended.
10. You shall comply and strictly abide with the conditions stipulated in BMW Management Rules, 2016 as amended time to time.
11. You shall handover Plastic / Metal waste (BMW) to Common Bio medical waste treatment and Disposal facility allocated to you for treatment & disposal or plastic/metal recycler authorized by MPCB for BMW Handling and maintain records thereof & submit to MPCB in Annual report.
12. You shall provide training to all workers involved in handling of bio-medical waste at the time of induction and at least once a year thereafter and maintain record thereof.
13. You shall undertake appropriate medical examination of all BMW Waste handlers & staff at the time of induction and at least once in a year and immunize all involved in management of Bio Medical Waste for protection against diseases, including Hepatitis B and Tetanus, that are likely to be transmitted while handling bio medical waste and maintain the records for the same.
14. You shall ensure use of personal protective Equipment such as Heavy Duty Gloves (Workman's Gloves), Gum Boots or safety shoes for waste collectors, Face mask, Head Cap, Splash Proof Gowns or aprons etc., Disposal gloves by waste handlers.
15. You shall develop and operate own website. The website should be uploaded on monthly basis with all the information relating to Bio-Medical waste management including this CCA and other permission and report.
16. You shall maintain all record for Generation, for a period of five years and produce whenever asked by MPCB authorities.
17. The occupier and operator of a Health Care Establishment shall be liable for all the damages caused to the environment or the public due to improper handling of bio-medical wastes.
18. You shall ensure submission of Annual Report of BMW for the period Jan to Dec, including category and quantity of BMW Generated and Disposed in Form IV for preceding year before 30th June of every year to the Regional Office, MPCB, Pune and uploading the same to MPCB Portal (<https://www.ecmpcb.in/>).

Bank Guarantees

1. Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance, to be observed by operator.

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1	To Segregate and Handle BMW as per Schedule I	Continuous	25,000.00
1B	Records		
1	To Maintain records of BMW and submission of Annual Report for preceding calendar year in Form -IV before 30th June every year	Continuous	15,000.00
2	Performance		
1	To provide BMW separate storage facility as per guidelines of CPCB	Continuous	25,000.00
Total			65,000.00

Note: You shall extend the existing submitted Bank Guarantee for the Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional. Submit a fresh Bank Guarantee for the newly added Activity / Condition to be Complied mentioned in the above table valid upto the validity of this CCA + 4 months additional.



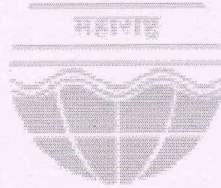
General Conditions

The following general conditions shall apply:-

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.
2. Whenever due to any accident or other unforeseen act or event, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith reported to Board, concerned Police Station, Executive Engineer MIDC and Local Body. In case of failure of pollution control equipment's, the process connected to it shall be stopped.
3. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control operation to abide by terms and conditions of this consent.
4. You shall submit to this office, the 30th day of September every year, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 15 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992.
5. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 and submit the Annual Returns as per Rule 20(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2016 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year to Regional Office, Pune.
6. You shall engage qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
7. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the Terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
8. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
9. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
10. You should not cause any nuisance in surrounding area. You shall maintain good housekeeping.
11. You shall bring minimum 33% of the available open land under green coverage/ plantation. The applicant shall submit a yearly statement by 30th September every year on available open plot area, number of trees surviving as on 31st March of the year and number of trees planted.
12. The non-hazardous solid waste arising in the HCE premises, sweepings, etc. be disposed of scientifically so as not to cause any nuisance / pollution. The applicant shall take necessary permissions from civic authorities for disposal of solid waste.
13. You shall achieve the National Ambient Air Quality standards prescribed vide Government of India, Notification Dated. 16/11/2009 as amended.

14. You shall submit an official e-mail address and any change will be duly informed to the MPCB.
15. You shall observe provisions of E-waste (Management) Rules 2016 & as amended time to time and Batteries (Management and Handling) Amendment Rules, 2010.
16. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
17. In case you use/ handle/ generate the cytotoxic waste you shall strictly adhere to the standards/ SOPs applicable and waste shall be labelled specifically as "Cytotoxic Waste" with symbol on waste containers/ bags and shall handover to BMW CTFs.
18. You shall obtain required permissions from competent authority for radio active material user/ handling/ disposal of waste before commencement of such activity.
19. The Energy source for lighting purpose shall preferably be LED based.
20. You shall harvest rainwater from roof tops of the buildings and storm water drains to recharge the ground water and utilize the same for different industrial applications within the plant
21. You shall provide personal protection equipment as per norms of Factory Act 1948
22. You are responsible to submit application for renewal of Combined Consent & Biomedical Waste authorization before 60 days of expiry.

This certificate is digitally & electronically signed.



Dr. Patil S. P.
Principal

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College Hospital, Solapur.





MAHARASHTRA
Maharashtra Palitani Hospital Road
महाराष्ट्र पालिती हॉस्पिटल रोड

S S SERVICES

Survey No.44, Municipal Solid Waste Dumping Ground, Old Barshi Road,
Bhogaon, Tal - North Solapur, Dist - Solapur - 413000. Maharashtra, India

Phone: +91-9637257555 Email: ssservicesop@gmail.com

Web: <https://www.ssolapur.cbwtf.in>



Unique Registration No.: SSS/SOL/073



Offline QR

Outward No. : SSS/SOL/CER/2025-26/284



Online QR

Registration Certificate

Date : 07-Jul-2025

This is to certify that, Gandhi Natha Rangaji Hospital, Solapur, 13, Budhwar Peth, Balives, Jain Boarding, Solapur. 413002. is registered with M/s. S S Services, for management of Bio Medical waste in accordance with, the provision of Bio Medical Waste Management rules, 2016, as amended and in compliance with the provisions of CPCB guidelines.

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 Authorized Person of HCE
(Name and Designation) | : Dr. Patil Shridhar P.
: Doctor |
| 2 Bombay Nursing Home Act Registration Details | |
| a. BNH Registration No | : LMS52020005223 |
| b. BNH Issue Date | : 01-Apr-2024 |
| c. Total Number of Beds | : 50 |
| d. BNH validity (Form 'C') | : 31-Mar-2027 |
| 3 Common Treatment Facility Registration Details | |
| a. Date of Registration | : 05-Jan-2024 |
| b. No. of Beds Registered | : 50 |
| c. Issue Date | : 01-Apr-2025 |
| d. Registration Validity | : 31-Mar-2026 |
| 4 Renewal of CTF Membership (if applicable) | |
| a. Renewal Date | : 31-Mar-2026 |
| b. No. of Beds | : 50 |
| 5 MPCB Consents (Establish/ 1 st Operator/Renewal Details) | |
| a. Consent / CCA Number | : 240600074 |
| b. Issue Date | : 03-Jun-2024 |
| c. Validity upto | : 31-Mar-2029 |



Patil

Dr. Patil S. P.
Principal

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College Hospital, Solapur.

Authorized Signature

Name : Mr. Ashish Vilas Ghatge
Designation : Partner

Note: HCF shall display copy of Registration Certificate at front Desk and Temporary BMW storage area.



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अग्निशमन व आणीबाणी सेवा

रविवार पेठ, मुख्य अग्निशामक केंद्र, सोलापूर - ४१३००५, फोन : ०२१७-२७४०३६४/१०१
Email : solapurfirebrigade@gmail.com



संदर्भ : जा.क्र. अ.शा.व/५५९

:: नुतनीकरण दाखला ::

दिनांक : ०४/०७/२०२५

प्रति,
गांधी नाथा रंगजी हॉस्पिटल
१३, बुधवार पेठ, बाळीवेस,
सोलापूर-४१३००२

विषय : अग्निशामक दलाचा नुतनीकरण ना-हरकत दाखला मिळणेबाबत.
संदर्भ : आपणाकडील संदर्भ पत्र क्रं. निरंक. दि. ०३/०७/२०२५ चे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबत वरील संदर्भातील पत्रास अनुसरून, आपण वरील गांधी नाथा रंगजी हॉस्पिटल करिता अग्निशामक दलाचा नुतनीकरण दाखला मिळणेबाबत इकडील कार्यालयास विनंती अर्ज सादर केलेला आहे. सवब सदर ठिकाणी अग्निसुरक्षीतता बाबत तपासणी करिता अग्निशामक साहित्य व उपकरणे चालू सुस्थितीत असल्याचे दिसून आले. त्यामुळे सदर गांधी नाथा रंगजी हॉस्पिटल करिता अग्निशामक दलाचा नुतनीकरण दाखला देण्यात येत आहे.

- फायर एस्टिंग्युसर यांचे वेळच्यावेळी परिक्षण व रिफेलिंग करणे.
- सदर ठिकाणी नियुक्त सुरक्षा रक्षक व कर्मचारी, यांना वरील यंत्रणा व उपकरणे (आग विझवण्याची) हाताळण्याचे प्रशिक्षण देण्यात यावे.
- आग विझवण्याची साधनांची देखभाल व निगा वेळच्यावेळी करण्यात यावे.
- सर्व इलेक्ट्रिक वायरिंग व सर्किट ब्रेकर इ.ची तपासणी वेळोवेळी संबंधीत तज्ञाकडून करून घेऊन त्याचा अहवाल इकडील कार्यालयाकडे सादर करावे.
- गर्व्हनमेंट ऑफ महाराष्ट्र, यांच्या कडील नोंदणीकृत परवाना धारक फर्म कडून सदर इमारती मध्ये बसविण्यात आलेल्या अग्निशमन व्यवस्था बाबत तपासणी करून व्यवस्थित कार्यरत असल्या बाबतचा दाखला (B Form मध्ये) इकडील कार्यालयास वर्षातून दोन वेळा (जानेवारी व जुलै) सादर करण्याची जबाबदारी आपली राहिल.
- सदर कामी कोणताही कायदेशीर मुद्दा उपस्थित झाल्यास सदरचा ना-हरकत दाखला रद्द समजणेत येईल.
- सदर कामी भविष्यात सदरहू जागे संदर्भात / मालकी हक्काबाबत / हद्दीबाबत / क्षेत्राबाबत अगर कोणत्याही प्रकारचा वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहिल.

सदरचा दाखला हा गांधी नाथा रंगजी हॉस्पिटल करिता आवश्यक ते इतर सर्व शासकिय परवाना घेण्याच्या अटीस अधीन राहून सदरचा दाखला (मार्च-२०२६ अखेर) देण्यात येत आहे. (सदरचा दाखला हा फक्त अग्निसुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून पाहणी करून दिला असून इतर सदर व्यवसायसंबंधी कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्यास इकडील कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.) (The Fire Extinguishers and other Fire protection systems installed by you in the premises shall be well maintained & shall be kept in tip top working condition at all the time. If the said system is not maintained, retrenched this NOC will stand cancelled without any notice & you will be fully responsible to loss of life or property if any which may please be noted.)

मा. कळावे,

दिनांक :- ०४/०७/२०२५



Patil

Dr. Patil S. P.
Principal

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College Hospital, Solapur

Kalane
(रिकेश साळुंके)

मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशामक दल

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

On-site Assessment NC-2 Submission | NABH AYUSH Entry Level Certification

Inbox x



NABH AYUSH <aelc@nabh.co>

to me ▾

Thu, Feb 26, 1:07 PM (6 days ago)



Dear Applicant,

Greetings from the National Accreditation Board for Hospitals and Healthcare Providers (NABH)

This is to inform you that your responses against the raised Non-Compliances (NC) has been successfully submitted for the following organisation.

Organisation Name: Gandhinath Hospital

Reference ID: {{orgid}}

Application Number: EAH/25/N01294

In case of any query, please contact us at our Toll-Free Number 011-42600610 or email us at aelc@nabh.co

Best Regards,

Dr. Kashipa Harit

ITPI Building, 5th Floor, 4 – A, Ring Road, I P Estate,

New Delhi 110002

Tel.: +91 – 11 – 42 600 600

Email: kashipa@nabh.co



Application Submitted | NABH AYUSH Entry Level Certification Inbox x



NABH AYUSH <aelc@nabh.co> [Unsubscribe](#)

Wed, Jul 30, 2025, 5:15 PM ☆ 😊 ↶ ⋮

to me ▾

Dear Applicant,

Greetings from the National Accreditation Board for Hospitals and Healthcare Providers (NABH)

This is to inform you that the application form for AYUSH Entry Level Certification for the following organisation has been successfully submitted.

Organisation Name: Gandhinath Hospital

Reference ID: EAH-2025-01105

Application Number: EAH/25/N01294

Request you to kindly pay the certification fees as early as possible to avoid deactivation of your application.

In case of any query, please contact us at our Toll-Free Number 011-42600610 or email us at aelc@nabh.co

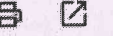
Best Regards,
NABH Secretariat

AYUSH Entry Level Certification

Disclaimer: This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed

If you have received this email in error please notify the sender. This message contains confidential information and is intended only for the individual named.

[Scheduled] On-Site Assessment | NABH AYUSH Entry Level Certification Inbox x



NABH AYUSH <aelc@nabh.co>

Fri, Jan 9, 10:47 AM



to me ▾

Dear Applicant,

Greetings from the National Accreditation Board for Hospitals and Healthcare Providers (NABH)

This is to inform that the On-site Assessment for the following organisation has been scheduled.

Organisation Name: Gandhinath Hospital

Address: 13 Budhwar Peth Solapur

Assessment Date: 16-Jan-2026 to 16-Jan-2026

Kindly note the following details of Assessor for your reference:

	Assessor 1
Name	Shivaprasad Hudeda
Contact Number	9741160800
Capacity	Assessor

You are requested to contact and coordinate with the assessor.

In case of any query please contact us at our Toll-Free Number 011-42600610 or email us at aelc@nabh.co



Dr. Patil S. P.
Principal

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College Hospital, Solapur.